

Vedtægter for
Lokalhistorisk Forening for Ravnkilde Sogn / Ravnkildearkivet
med hjemsted i Rebild Kommune

§ 1. Formål

Foreningens formål er

- at sikre driften af Ravnkildearkivet
- via forskellige arrangementer at fremme interessen og forståelsen for kultur og historie, herunder specielt egnens historie.

Arkivets formål er

- at indsamle, registrere og bevare arkivalier fra Ravnkilde Sogn i form af skriftligt materiale, billeder og andre tilgængelige medier
- at stille ovennævnte til rådighed for offentligheden efter de til enhver tid gældende tilgængelighedsregler.

Arkivet er medlem af Sæmmenslutningen af Lokalarkiver (SLA).

§ 2. Medlemmer

Enhver kan optages som medlem af foreningen. Medlemsskabet tegnes for et år ad gangen og fornyes ved opkrævning af kontingentet.

§ 3. Bestyrelse mv.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for arkivets samlinger, herunder forsvarlig opbevaring, registrering og offentliggørelse, altsammen i henhold til SLAs standardinstruks, samt udarbejdelse af årlig arbejdsplan. Ansvar er i det daglige uddelegeret til en arkivleder.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, valgt for to år ad gangen. På de lige årstal er 2 på valg sammen med 2 suppleanter, på de ulige er 3 på valg sammen med 2 revisorer. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, sekretær og kasserer senest to uger efter valget. Der afholdes bestyrelsesmøde så ofte formanden eller to andre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Foreningen tegnes af formanden.

§ 4. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes i januar kvartal. Indkaldelse hertil sker senest 14 dage inden ved annoncering i lokal avis og ved opslag.

Dagsordenen skal indeholde fig. punkter: 1. Valg af dirigent. 2. Formandens beretning. 3. Arkivlederens beretning. 4. Aflæggelse af regnskab. 5. Indkomne forslag. 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisorer. 7. Eventuelt. Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens ønske, eller når mindst 25% af medlemmerne fremsætter skriftligt ønske herom.

§ 5. Økonomi

Økonomiske midler tilvejebringes gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private. Medlemskontingentet fastsættes af bestyrelsen. Regnskabsåret følger kalenderåret, og regnskabet skal inden den ordinære generalforsamling være revideret og underskrevet af revisorerne. For foreningens forpligtelser hæfter alene dennes kapital.

§ 6. Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan kun ske ved simpelt flertal på den ordinære generalforsamling.

§ 7. Opløsning

Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske ved simpelt flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger med mindst en måneds mellemrum. I tilfælde af opløsning skal arkivets samlinger, der er at betragte som offentligt eje, sikres efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen og den lokale SLA-kreds. Foreningens ejendom og evt. formue bortskænkes inden for sognets område efter bestyrelsens beslutning.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 11. marts 2009.



Formand



Sekretær